*■:*

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_

г. Кемерово

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в**

**департаменте социальной защиты населения Кемеровской области**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Кемеровский области от 18.10.2018 № 85-рг «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в Кемеровской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить первого заместителя начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области А.С. Бочанцева должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент).

3. Возложить функции уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте, на экспертно-правовое управление департамента социальной защиты населения Кемеровской области и отдел государственной службы и кадровой работы департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

4. Возложить функции коллегиального органа, осуществляющему оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте, на общественный совет при департаменте.

5. Отделу информационных технологий и защиты информации разместить настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области» и на официальном сайте департамента социальной защиты населения Кемеровской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента Е.А. Воронина

Приложение к приказу департамента социальной

защиты населения Кемеровской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № ­\_\_\_\_\_

**Положение**

**об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» (далее – методические рекомендации) и определяет цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент), функции должностного лица, уполномоченного подразделения, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте, функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса, порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, меры, направленные на осуществление контроля за функционированием антимонопольного копмлаенса, ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, а также порядок ознакомления государственных гражданских служащих департамента с актом департамента об организации антимонопольного комплаенса.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями.

1. **Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

**в департаменте**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства.

2.1.2. Профилактика, предупреждение, выявление, пресечение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в департаменте.

2.1.3. Повышение уровня правовой культуры в департаменте.

* 1. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.3. Контроль за соответствием деятельности департамента требованиям антимонопольного законодательства.

2.2.4. Оценка эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса департамент руководствуется следующими принципами:

2.3.1. Законность.

2.3.2. Заинтересованность руководства департамента в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.3. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.3.4. Обеспечение информационной открытости функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса.

2.3.5. Непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте.

2.3.6. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

**3. Функции должностного лица, уполномоченного подразделения, ответственных за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса, а также функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса**

3.1. К компетенции должностного лица, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса (далее – должностное лицо), относятся следующие функции:

 3.1.1. Организация деятельности уполномоченного подразделения, ответственного за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в департаменте (далее – уполномоченное подразделение), а также коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса (далее – коллегиальный орган).

3.1.2. Консультирование государственных гражданских служащих департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.1.3. Организация взаимодействия с другими структурными подразделениями департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом.

3.1.4. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

 3.1.5. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них.

 3.1.6. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3.1.7. Информирование начальника департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – начальник департамента) о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.1.8. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.2. К компетенции уполномоченного подразделения в лице:

3.2.1. Эксперно-правового управления департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее - эксперно-правовое управление департамента) относятся следующие функции:

3.2.1.1. Подготовка и представление начальнику департамента акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в указанный акт), а также внутриведомственных документов департамента, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

3.2.1.2. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2.2. Отдела государственной службы и кадровой работы департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – отдел государственной службы и кадровой работы департамента) относится функция - выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих департамента, разработка предложений по их исключению.

3.3. К компетенции коллегиального органа относятся функции:

3.3.1. Рассмотрение и оценка мероприятий департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

3.3.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

**4. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении департаментом своей деятельности**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе должностным лицом и (или) уполномоченным управлением в лице экспертно-правового управления департамента проводится:

4.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

4.1.2. Анализ нормативных правовых актов департамента.

4.1.3. Анализ проектов нормативных правовых актов департамента.

4.1.4. Мониторинг и анализ практики применения департаментом антимонопольного законодательства (в части обращений и ответов департамента при реализации своих полномочий).

4.1.5. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, должны осуществляться за один и тот же период каждого года (далее – отчетный период). и проводятся должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента.

4.3. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента реализуются следующие мероприятия:

4.3.1. Осуществление сбора в структурных подразделениях департамента сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

4.3.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в департаменте совместно со структурными подразделениями департамента, который содержит классифицированные по сферам деятельности департамента сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных департаментом на недопущение повторения нарушения. Указанный перечень формируется не позднее 25 рабочих дней до окончания отчетного периода в текущем году.

4.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов департамента должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента реализуются следующие мероприятия:

4.4.1. Разработка и размещение на официальном сайте департамента исчерпывающего перечня нормативных правовых актов департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

4.4.2. Размещение на официальном сайте департамента уведомления о начале и окончании сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4.3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

4.4.4. Представление начальнику департамента сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента. Указанный перечень формируется не позднее 25 рабочих дней до окончания отчетного периода в текущем году.

4.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов департамента должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента совместно с руководителями структурных подразделений департамента, ответственными за разработку проектов нормативных правовых актов, реализуются следующие мероприятия:

4.5.1. Размещение на официальном сайте департамента проекта нормативного правового акта департамента с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

4.5.2. Осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по результатам которой составляется справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан. Сбор замечаний и предложений организаций и граждан заканчивается до дня отправления на согласование в органы государственной власти проекта нормативного правового акта департамента, но не ранее 10 календарных дней со дня размещения его на официальном сайте департамента. Справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан, предусмотренная настоящим подпунктом, составляется до дня направления проекта нормативного правового акта департамента на согласование в органы государственной власти Кемеровской области. В случае размещение на официальном сайте департамента проекта нормативного правового акта департамента руководителем структурного подразделения департамента, ответственного за разработку проекта нормативного правового акта, за исключением экспертно-правового управления департамента, указанная справка в день ее подписания руководителем структурного подразделения представляется должностному лицу и (или) уполномоченному подразделению в лице экспертно-правового управления департамента.

4.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в департаменте должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента реализуются следующие мероприятия:

4.6.1. Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в департаменте.

4.6.2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом 4.6.1](#Par1) настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте. Указанный перечень формируется не позднее 25 рабочих дней до окончания отчетного периода в текущем году.

4.6.3. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в департаменте.

4.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

4.7.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента по развитию конкуренции.

4.7.2. Выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

4.7.3. Возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства.

4.7.4. Привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.8. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением с учетом функций, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента совместно с другими структурными подразделениями департамента составляется описание рисков нарушения антимонопольного законодательства, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.10. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства должностным лицом и (или) уполномоченным подразделением в лице экспертно-правового управления департамента совместно с другими структурными подразделениями департамента разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.11. Должностное лицо и (или) уполномоченное подразделение в лице экспертно-правового управления департамента осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.12. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, а также об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

**5. Меры, направленные на осуществление департаментом контроля за функционированием антимонопольного копмлаенса**

Общий контроль за организацией и функционированием в департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется начальником департамента, который:

подписывает приказ департамента об антимонопольном комплаенсе и приказы департамента о внесении в него изменений, а также подписывает (утверждает) внутренние документы департамента, в том числе, предусмотренные настоящим Положением, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области меры ответственности за несоблюдение государственным гражданским служащими департамента приказа департамента об антимонопольном комплаенсе;

рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

**6. Ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в департаменте**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в департаменте антимонопольного комплаенса для должностного лица, уполномоченного подразделения и департамента в целом установлены следующие ключевые показатели:

6.1.1. Снижение количества выявленных нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за отчетный период.

6.1.2. Снижение замечаний, предложений организаций и граждан по перечню актов, на основании которых необходимо вносить изменения.

6.1.3. Снижение замечаний, предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, согласно которым проект нормативного правового акта нуждается в доработке.

6.1.4. Снижение количества правонарушений в правоприменительной практике департамента.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в департаменте, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Положения (далее – ключевые показатели эффективности), могут быть выражены в абсолютных значениях (единицы, штуки), в относительном значении (проценты).

6.3. Должностное лицо и (или) уполномоченное подразделение в лице экспертно-правового управления департамента проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности. Указанная оценка проводится не позднее 20 рабочих дней до окончания отчетного периода в текущем году.

6.4. Оценка достижения ключевых показателей эффективности проводится на основании сравнения показателей за отчетный период текущего года и период, предыдущий отчетному периоду, включенных в следующие документы:

перечень нарушений антимонопольного законодательства в департаменте, предусмотренный подпунктом 4.3.2 настоящего Положения;

сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты департамента, предусмотренный подпунктом 4.4.4 настоящего Положения;

справка с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) учета в проекте нормативного правового акта представленных замечаний и предложений организаций и граждан, предусмотренная подпунктом 4.5.2 настоящего Положения;

аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в департаменте, предусмотренная подпунктом 4.6.2 настоящего Положения.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6.6. По окончании отчетного периода составляется доклад об антимонопольном комплаенсе, который содержит информацию, указанную в пунктах 4.12, 6.5 настоящего Положения.

7.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) должностным лицом.

7.8. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте департамента.

7.9. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется департаментом в Управление Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области для включения информации о мерах по организации и функционированию антимонопольного комплаенса в органах исполнительной власти в доклад о состоянии конкуренции в Российской Федерации, подготавливаемый в соответствии с пунктом 10 части 2 статьи 23 Федерального закона «О защите конкуренции».

**8. Порядок ознакомления государственных гражданских служащих департамента с актом департамента об организации антимонопольного комплаенса**

Уполномоченному подразделению департамента в лице отдела государственной службы и кадровой работы департамента ознакомить государственных гражданских служащих департамента с приказом департамента социальной защиты населения, утвердившим настоящее Положение под подпись, а также под подпись ознакамливать с вносимыми в него изменениями не позднее 5 рабочих дней со дня их вступления в силу.

Приложение № 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий  | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный  | Вероятность выдачи департаменту предупреждения |
| Существенный  | Вероятность выдачи департаменту предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий  | Вероятность выдачи департаменту предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение № 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области

Утверждаю

начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Описание рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные риски | Описание рисков | Причины и условия возникновения рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного подразделения,

ответственного за организацию

 и функционирование

антимонопольного комплаенса в

департаменте социальной защиты

населения Кемеровской области)

Согласовано/разработано должностным лицом,

ответственным за организацию

 и функционирование

антимонопольного комплаенса в

департаменте социальной защиты

населения Кемеровской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (антимонопольный комплаенс) в департаменте социальной защиты населения Кемеровской области

Утверждаю

начальник департамента социальной защиты населения Кемеровской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленный риск | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (подпись) (расшифровка подписи)

уполномоченного подразделения,

ответственного за организацию

 и функционирование

антимонопольного комплаенса в

департаменте социальной защиты

населения Кемеровской области)

Согласовано/разработано должностным лицом,

ответственным за организацию

 и функционирование

антимонопольного комплаенса в

департаменте социальной защиты

населения Кемеровской области) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)