

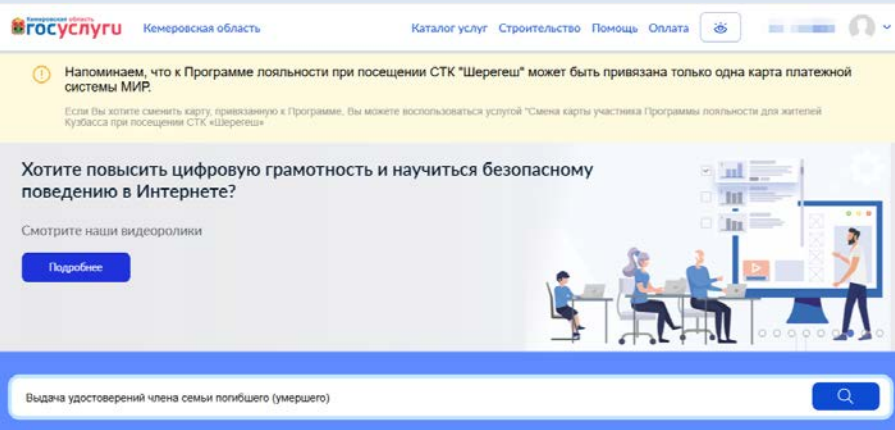
Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий

Как оформить заявление в электронном виде

Важно! Информация НЕ действительна для членов семей погибших (умерших) участников СВО, сотрудников силовых ведомств

Перед заполнением заявления подготовьте все необходимые документы:

- документы, удостоверяющие брачные (родственные) отношения;
- документ о прохождении военной службы или участия в боевых действиях погибших (умерших);
- справка об обучении в общеобразовательной организации (для обучающихся).



Шаг 1. Открыть региональный портал государственных услуг <https://vkuзбассе.pф>
Войти в личный кабинет по логину и паролю портала Госуслуг.

Шаг 2. Набрать в строке поиска: «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего)». Пройти по ссылкам на услугу «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

Шаг 3. Ознакомиться с информацией об услуге и нажать кнопку «Получить услугу».

Шаг 4. На первой странице заявления выбрать территорию адреса регистрации по месту жительства заявителя, а также проверить автоматически загруженные с портала Госуслуг данные заявителя и нажать кнопку «Шаг 2» внизу страницы.

Шаг 5. На второй странице заявления заполнить дополнительные поля:

- выбрать наименование удостоверения,

Откройте
заявление
с помощью
QR-кода



- указать сведения о погибшем (умершем) ветеране;
- выбрать из выпадающего списка степень родства;
- выбрать вид представителя (если обращается представитель);
- указать сведения о выплате пенсии по потере кормильца;
- подтвердить достоверность и полноту указанных в заявлении сведений.

Шаг 6. Проверить указанные в заявлении сведения. При необходимости вернуться назад и исправить неточности. Если все в порядке – нажать кнопку «Отправить».

Шаг 7. Отслеживать поступление уведомлений от органа социальной защиты населения в личном кабинете портала vkuзбассе.pф.

По запросу органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней представить оригиналы документов для подтверждения сведений, указанных в заявлении, а также фото 3x4 см.