Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

**ПРИКАЗ**

**от 11 апреля 2022 г. N 74**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА**

**ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССЕ**

На основании [пункта 7 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&dst=100089) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=393161&dst=100014) Министерства труда России от 05.08.2021 N 551 "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par30) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Признать утратившим силу [приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW284&n=67341) департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 24.07.2015 N 104 "Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции "Ведение реестра поставщиков социальных услуг Кемеровской области и регистра получателей социальных услуг Кемеровской области".

3. Государственному казенному учреждению "Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса" обеспечить размещение настоящего приказа на сайте "Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса" и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г.ФЕДЮНИНА

Утвержден

приказом

Министерства социальной

защиты населения Кузбасса

от 11 апреля 2022 г. N 74

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ**

**СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе (далее - реестр поставщиков, регистр получателей).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Формирование и ведение реестра поставщиков и регистра получателей осуществляются в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

1.4. Техническое сопровождение формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей осуществляется государственным казенным учреждением "Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса" (далее - ГКУ "ЦСВИ").

1.5. Информация, содержащаяся в реестре поставщиков и регистре получателей, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством.

**2. Формирование и ведение реестра поставщиков**

2.1. Реестр поставщиков формируется и ведется Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство).

2.2. Формирование и ведение реестра поставщиков осуществляется на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Министерство.

2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра поставщиков осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Формирование и ведение реестра поставщиков осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра поставщиков.

2.5. Включение поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков осуществляется на добровольной основе.

2.6. Операторами реестра поставщиков являются Министерство и ГКУ "ЦСВИ".

2.7. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

2.8. Реестр поставщиков содержит следующую информацию о поставщиках социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

2.9. Поставщик с момента его включения в реестр поставщиков несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

2.10. Реестр поставщиков размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Информация в реестре поставщиков обновляется ежеквартально.

2.11. Информация, содержащаяся в реестре поставщиков, направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в Министерство с соответствующим заявлением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

2.12. Для включения в реестр поставщиков поставщик социальных услуг или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в Министерство [заявление](#Par147) о включении в реестр поставщиков (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы:

копию учредительного документа (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП). В случае непредставления поставщиком социальных услуг соответствующей выписки Министерство самостоятельно получает ее на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

сведения о формах социального обслуживания;

копии документов о перечне предоставляемых социальных услуг, о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания;

информацию об условиях предоставления социальных услуг;

информацию о результатах проведенных проверок;

информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

При направлении заявления в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Прилагаемые документы крепятся в электронном виде в формате многостраничный pdf, jpg, tif, png. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в настоящем пункте, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454305) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

2.13. Заявление должно быть четко и разборчиво заполнено, документы, прилагаемые к заявлению не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица, исполнение документов карандашом не допускается.

2.14. Заявление и документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, могут предоставляться поставщиком социальных услуг нарочно или почтовым отправлением.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней предоставляет поставщику социальных услуг информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

**3. Формирование и ведение регистра получателей**

3.1. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется Министерством.

3.2. Операторами регистра получателей являются Министерство и ГКУ "ЦСВИ".

3.3. При формировании и ведении регистра получателей осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

3.4. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра получателей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.6. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра получателей.

3.7. При включении в регистр получателей, осуществляется проверка достоверности и актуальности представленной информации о получателях социальных услуг.

3.8. Включение в регистр получателей информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

3.9. Регистр получателей содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

10) наименование поставщика социальных услуг или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

3.10. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре получателей, обновляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

3.11. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра получателей в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

3.12. Информацию, содержащуюся в регистре получателей, направляется поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.13. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Приложение

к Порядку

формирования и ведения реестра

поставщиков социальных услуг

и регистра получателей социальных услуг

в Кемеровской области - Кузбассе

 Министру социальной защиты населения

 Кузбасса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

 лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. руководителя юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя)

 Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заявление

 о включении в реестр поставщиков социальных услуг

 В соответствии с [пунктом 3 статьи 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=446060&dst=100130) Федерального закона от 28.12.2013

N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской

Федерации" прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг и

предоставить доступ к информационной системе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 индивидуального предпринимателя)

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Сведения, необходимые для включения в реестр поставщиков социальных услуг |
| 1 | Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг |  |
| 2 | Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг |  |
| 3 | Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц) |  |
| 4 | Адрес места нахождения, места предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг |  |
| 5 | Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг |  |
| 6 | Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости) |  |
| 7 | Сведения о формах социального обслуживания |  |
| 8 | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 9 | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |
| 10 | Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания |  |
| 11 | Информация об условиях предоставления социальных услуг |  |
| 12 | Информация о результатах проведенных проверок |  |
| 13 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет |  |

Перечень прилагаемых к данному заявлению документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документов | Документы представлены |
| количество экземпляров | количество листов в одном экземпляре |
| 1 | Копия учредительного документа (для юридических лиц) |  |  |
| 2 | Копия документа о назначении руководителя (при наличии) |  |  |
| 3 | При осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, заверенные надлежащим образом |  |  |
| 4 | Сведения о формах социального обслуживания |  |  |
| 5 | Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |  |
| 6 | Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг |  |  |
| 7 | Информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания |  |  |
| 8 | Информация об условиях предоставления социальных услуг |  |  |
| 9 | Информация о результатах проведенных проверок \* |  |  |
| 10 | Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет |  |  |

\* имеющиеся в наличии акты, предписания, ответы по устранению

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и

прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

 Поставщик социальных услуг предупрежден, что с момента его включения в

реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность

и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

 Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и

прилагаемых к нему документов направить по следующему

адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать адрес)

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.